

編號	項目	SOP/說明
一、行政單位支援		
1	硬體設備	本校公共教室已安裝攝影機，可供教師使用。
2	教師諮詢與輔導	(1) 本校相關之工作坊或研習活動，詳活動報名系統。 (2) 使用問題諮詢 ● 設備硬體維修服務：#22500 ● 專線服務：#30211(系統問題)、#22534(操作問題) ● 現場服務：掃描QR-code加入遠距支援Line社群
二、教師課前準備		
1	綁定Teams	(1) 首頁→個人設置→Microsoft→綁定→帳號登入 (THU-NID@tdrive.thu.edu.tw) (授權期間，不需再次綁定)
三、進行課程		
1	開啟「數位講桌」	(1) 拉開「投影主機操作面板」 (2) 點「系統電源」→A (3) 按「內置電腦」→B (4) 投影機控制開機→C (電動螢幕將自動下降)
2	確認數位環境	(1) 網路是否正常【教室 E 化講桌電腦的校園網路需要教師帳號先登入】 (2) 軟體是否安裝【自備電腦或手機須自行下載 Microsoft Teams】
3	開啟Teams	請依序開啟以下(1)、(2)、(3)、(4)、(5) (1) 點選桌面「Microsoft Teams」 ● 登入帳號： THU-NID@tdrive.thu.edu.tw ，密碼：同T-mail (2) 開啟桌面「iLearn數位平台」 ● 登入 THU-NID ● 首頁左欄，找到「我的課程」 ● 選擇欲進行的課程 ● 建立「新增學習活動」 ● 點擊「Microsoft Teams 會議」 ● 輸入標題(建議寫課程名稱)、「開放時間」及「結束時間」【可直接設定至當學期末即可重複使用整學期】 ● 儲存後，自動產生「Microsoft Teams」會議連結 ● 點擊連結→按「一律允許」→「開啟」→按「立即加入」 ● 關閉 teams 攝影機圖示「  (配合板書使用，以利全螢幕分享) ● 開啟此應用程式時，需先將Teams攝影機關閉，否則畫面無法正常顯示 ● 選擇左欄「  各教室安裝課堂攝影機於投影機上，除因應疫情需進行遠距教學外，也同時能建構隨堂錄課的影片。隨堂影片目的在於提供教學現場影像，需搭配課本、講義或老師事先上傳的 PPT 作為學生線上學習使用，並非以線上會議模式進行。教室攝影機安裝於投影機上方，經過測試後黑板字體均能達到 5 公尺標準視力 0.3 以上。教師使用麥克風講課均能同時完整收音。使用投影機時，由於投影機亮度與周邊反差的關係，攝影機會自動平衡亮度導致背景偏白的投影片會有過曝的情形，建議老師們同步上傳到iLearn平台；使用板書時也盡量加大書寫字體，不便之處還請老師們見諒。